



VILLE DE DIEKIRCH

Secrétariat communal

Ville de Diekirch  
27, avenue de la Gare  
L-9233 Diekirch

envoyez paul.keltesch@diekirch.lu

## Demande de réservation pour la salle des fêtes du complexe scolaire

LE/A SOUSSIGNÉ(E) (nom, prénom) \_\_\_\_\_ TÉL. \_\_\_\_\_

DEMEURANT À, (no, rue) \_\_\_\_\_ (CP, localité) \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ GSM \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

DIRIGEANT RESPONSABLE DE (nom de l'association/organisation)

### Demande

au Collège des Bourgmestre et Echevins de la VILLE de DIEKIRCH de mettre à la disposition de l'association mentionnée ci-dessus la/les

SALLE DES FÊTES DU COMPLEXE SCOLAIRE, PLACE DES ECOLES (Stehresplaz)

PRÉAU À L'ENTRÉE DU COMPLEXE SCOLAIRE (Stehresplaz)

POUR LE \_\_\_\_\_ (jour, date) DE \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_ HEURES,

POUR ORGANISER UNE MANIFESTATION, ASSEMBLÉE, ASSEMBLÉE GÉNÉRALE, ETC (décrire le plus détaillé possible)

### Nous voudrions disposer de l'équipement spécial ci-après

CHAISES POUR \_\_\_\_\_ PERSONNES (max. 100 pers.)  NOMBRE DE TABLES \_\_\_\_\_

INSTALLATION HAUT-PARLEUR AVEC \_\_\_\_\_ MICROS (max 2)  BEAMER AVEC ÉCRAN

CUISINE AVEC COMPTOIR ET FRIGOS  DÉBIT DE BIÈRE À LA PRESSION PRÉAU

(pour la mise à disposition de verres veuillez vous adresser au dépositaire)

AUTRES ARRANGEMENTS OU SERVICES (sous réserve d'un accord du chef de service) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ LE \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_