



VILLE DE DIEKIRCH

Secrétariat communal

Réservation salles  
paul.keltesch@diekirch.lu

## Demande de réservation pour le Hall polyvalent « Al Seeërei »

LE/LA SOUSSIGNÉ(E) \_\_\_\_\_ TÉL. \_\_\_\_\_

ADRESSE (no, rue) \_\_\_\_\_ GSM \_\_\_\_\_

CP, VILLE \_\_\_\_\_ FAX/EMAIL \_\_\_\_\_

DIRIGEANT RESPONSABLE DE (nom de l'association/ de la société) \_\_\_\_\_

### Demande

au Collège des Bourgmestre et Echevins de la VILLE de DIEKIRCH de mettre à la disposition le centre polyvalent/  
l'établissement mentionné ci-dessus le

HALL POLYVALENT « AL SEEËREI » (grande salle)

DÉNOMINATION DE LA MANIFESTATION \_\_\_\_\_

GENRE DE LA MANIFESTATION (bal, concert, réception) \_\_\_\_\_

RÉSERVATION POUR \_\_\_\_\_ (jour), LE \_\_\_\_\_ (date) DE \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_ HEURE

### Nous avons besoin

D'UNE AUTORISATION DE DÉBIT DE BOISSONS ALCOOLIQUES (exclusivement les bières de la Brasserie de Luxembourg Mousel-Diekirch S.A., respectivement d'un dépôt officiel de la même brasserie)

D'UNE AUTORISATION POUR UNE NUIT BLANCHE (75€)

D'UNE AUTORISATION POUR GRILLADE (30€)

D'UNE AUTORISATION POUR UTILISER LA CUISINE (50€)

DE CHAISES NOMBRE \_\_\_\_\_ (max. 600)

DE TABLES DE DÎNER NOMBRE \_\_\_\_\_ (max. 100)

DES TABLES/BANCS (style brasserie) NOMBRE \_\_\_\_\_ (suivant disponibilité)

BARRIÈRES (style NADAR) NOMBRE \_\_\_\_\_ (suivant disponibilité)

D'AUTRES SERVICES ET ARRANGEMENTS (dans la mesure du possible et suivant disponibilité)

LIEU \_\_\_\_\_, LE \_\_\_\_\_ SIGNATURE DU DEMANDEUR \_\_\_\_\_

(réservé à l'administration communale)

**TAXES A PAYER**

LOCATION GRATUITE:  OUI  NON  LOCATION 1.200€ OU  1.500€

OU TARIF NORDSTAD / RESPECTIVEMENT PARTENARIAT AVEC ASSOCIATION LOCALE :

600€ OU  750€ OU  800€

GRILLADE (30€):  OUI  NON

CUISINE (50€):  OUI  NON

NUIT BLANCHE (75€):  OUI  NON

SACEM - DROITS D'AUTEURS (forfait 50€):  OUI  NON CAUTION 500€ À PAYER:  OUI  NON

ELECTRICITÉ, EAU, DÉCHETS: FORFAIT 50€ (à payer d'offic )

AVIS/ACCORD

LE BOURGMESTRE \_\_\_\_\_