



Le/la soussigné(e) _____

tél.: _____

Adresse no, rue _____

gsm: _____

cp, ville _____

fax/eMail: _____

dirigeant responsable de _____
(nom de l'association / de la société)

demande au Collège des Bourgmestre et Echevins de la VILLE de DIEKIRCH de
mettre à la disposition le centre polyvalent/l'établissement mentionné ci-dessus le:

- **Hall polyvalent "Al Seeërei" (Grande Salle)**

Dénomination de la manifestation: _____

Genre de la manifestation (bal/concert/réception): _____

Réservation pour: _____, le _____ de _____ à _____ heures
(jour) (date) (heure)

- nous avons besoin
- d'une autorisation de débit de boissons alcooliques** (exclusivement les bières de la Brasserie de Luxembourg Mousel-Diekirch S.A., respectivement d'un dépôt officiel de la même brasserie.)
 - d'une autorisation pour une nuit blanche** (60 €)
 - d'une autorisation pour grillade** (30 €)
 - d'une autorisation pour utiliser la cuisine** (50 €)
 - de chaises nombre: _____ (max. 600)
 - de tables de dîner nombre: _____ (max. 100)
 - des tables/bancs (style brasserie) nombre: _____ (suivant disponibilité)
 - barrières (style NADAR) nombre: _____ (suivant disponibilité)
 - d'autres services et arrangements (dans la mesure du possible et suivant disponibilité) :

Diekirch, le _____

Signature du demandeur: _____

(réservé à l'administration communale)

TAXES A PAYER Location gratuite : oui : non: Location: 1.200 € ou 1.500 €
ou Tarif Nordstad / respectivement partenariat avec association locale: 600 € ou 750 € ou 800 €
Grillade (30€) : oui : non: Cuisine (50€) : oui : non: Nuit blanche (60€) : oui : non:
SACEM - droits d'auteurs (forfait 50 €) : oui : non: Caution 500 € à payer : oui : non:
Electricité, eau, déchets: forfait 50 € (à p (à payer d'office)

AVIS/ACCORD

Le Bourgmestre