

Demande d'emploi temporaire (Job Vacances) 2018

Prière de se référer aux conditions d'admissibilité établies par le collège des bourgmestre et échevins.

1. Le demandeur d'emploi temporaire

1.1	Nom de famille	
1.2	Prénoms	
1.3	Date de naissance	
1.4	Lieu de naissance	
1.5	Nationalité	
1.6	Adresse numéro et rue	
1.7	code postal et localité	
1.8	Téléphone / GSM	
1.9	Adresse électronique	
1.10	Période(s) de disponibilité	

2. Les parents ou le tuteur du demandeur d'emploi temporaire mineur

2.1.1	Nom et prénoms du <u>père</u>	
2.1.2	Adresse du père	
2.1.3	Profession du père	

2.2.1	Nom et prénoms de la <u>mère</u>	
2.2.2	Adresse de la mère	
2.2.3	Profession de la mère	

2.3.1	Nom et prénoms du <u>tuteur</u>	
2.3.2	Adresse du tuteur	

3. La scolarité du demandeur d'emploi temporaire

3.1	Etablissement scolaire fréquenté	
3.2	Branche ou section de formation	
3.3	Niveau de formation / Diplôme	
3.4	Classe fréquentée actuellement	

4. Jobs vacances antérieurs

	Année	Patron	Travail effectué	Évaluation
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				

5. Connaissances et intérêts du demandeur d'emploi temporaire

5.1 Langues étrangères

donner une appréciation de **0** (nul/le) à **5** (excellent/e)

Français		Allemand		Anglais		Portugais			
parlé	écrit	parlé	écrit	parlé	écrit	parlé	écrit	parlé	écrit

5.2 Centres d'intérêts

donner une appréciation de **0** (pas intéressé/e) à **5** (très intéressé/e)

Service Technique				
Services Industriels				
Service culturel				
Services administratifs				
Diekirch Plage				
Crèche				

Par la présente, nous déclarons sur l'honneur que toutes les informations fournies au présent questionnaire et aux documents joints sont corrects et nous autorisons la Ville de Diekirch à les vérifier par les moyens qui lui semblent appropriés.

Lieu

Date

Signature du demandeur

Signature du père, de la mère ou du tuteur

6. Documents à joindre

	Document à joindre	fourni par
6.1	Photocopie de la carte d'identité du demandeur	Administration communale
6.2	Certificat d'inscription: en cas d'études supérieures ou universitaires (version originale)	Etablissement scolaire fréquenté
6.3	Photographie type passeport (facultatif)	

7. Réserve à l'administration communale

7.1	Données à vérifier	non	oui	détail:
-----	--------------------	-----	-----	---------

7.2	Demande acceptée	oui	non	motif:
-----	------------------	-----	-----	--------

7.3	Période de disponibilité	1.7.-15.7	16.7. - 31.7.	1.8.-15.8	16.8.-31.8.	1.9.-15.9.	16.9.-30.9.
		autre					

7.4	Proposition d'emploi pour	Secrétariat		Hall sportif	
		Recette		Vieille Eglise	
		Etat civil		MNHM	
		Affaires culturelles		CNVH	
		Services techniques		Beiemusée	
		Service du Parc		Musée d'Histoire[s]	
		Service forestier		autre:	
		Piscine		autre:	

7.5	Avis du chef de service	non	oui	période:	emploi:
-----	-------------------------	-----	-----	----------	---------

7.6	Décision du CBE:	non	oui	signature(s):
-----	------------------	-----	-----	---------------